**南通市体育运动学校三星级档案室创建项目**

**询价公告**

**一、项目内容**

1.项目名称：南通市体育运动学校三星级档案室创建项目；

2.招标人：南通市体育运动学校；

3.项目概述：需专业档案整理机构对本校档案自成立至2017年的(文书、会计、工程、设备、实物、照片、电子)档案进行梳理，对2018年的文件材料进行分类、编目、录入、装订、装盒等整理。

**二、项目要求**

1.项目服务费用按照单价计算；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务项目** | **规格** | **单价** | **暂定量** | **限价** |
| 文书档案 | 米 | 3500 | 12 | 42000 |
| 基建档案 | 卷 | 35 | 100 | 3500 |
| 招投标档案 | 卷 | 200 | 35 | 7000 |
| 实物档案 | 件 | 250 | 5 | 1250 |
| 设备档案 | 卷 | 35 | 10 | 350 |
| 照片档案 | 张 | 2.5 | 300 | 700 |
| 会计凭证 | 卷 | 2.8 | 1600 | 4480 |
| 会计账簿 | 卷 | 25 | 350 | 8750 |
| 会计报表 | 卷 | 60 | 30 | 1800 |
| 分类方案 | 项 | 1 | 500 | 500 |
| 补充材料 | 项 | 1 | 4500 | 4500 |
| 档案录入 | 条 | 0.3 | 10000 | 3000 |
| 档案盒 | 个 | 6.25 | 800 | 5000 |

注：以上数量为暂估数量，实际数量以完成数量为准。

2.中标人对开展项目所取得的信息和内容保密，不得对外或第三方披露；中标方需与招标方签订保证档案实体和档案信息安全的保密协议，不得截留和向第三方泄露所涉及档案、资料的内容、信息及最终形成的各类数据，确保档案信息的安全保密，若有违反，依据《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》追究责任。

3.中标人在本项目的所有档案整理归档及其内容均归属南通市体育运动学校所有；

4.中标人档案整理与数字化必须严格按照《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范》，结合南通市数字档案室建设及档案馆收集档案要求执行，满足省三星级档案验收标准及市档案馆收集档案要求，全程跟踪档案室升级过程，确保档案室升级验收顺利进行。

四、项目预算：9万元，限单项总价。

五、投标供应商资格要求（必须同时符合以下条件）：

（一）资格要求

　　符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对投标主体的要求。

　　1、是在南通市工商部门登记的专业档案整理机构，整理机构需成立3年以上，具有独立法人资格，有创建省三星级、四星级、五星级档案工作经验；

　　2、严格按照省三星级档案标准整理档案；

　　3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　4、遵守国家法律、行政法规，在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

　　5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

6、本项目不接受联合体投标，成交服务商不得分包或转包。

请投标人对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与报名、投标的，所产生的一切后果由投标人承担。

1. 项目报价

项目报价包含本次项目的成本、利润、税金、市场材料价格风险费、原材料的涨价及政策性调整等风险费、售后服务等一切费用：即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应询价文件采购要求的所有费用。

一次报定的报价为成交价,成交供应商的固定综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

1. 付款方式：按时结算
2. 质量保证：严格按照省三星级档案标准；
3. 报价单位需符有效的资质要求，提供营业证照加盖单位公章，和创建省三星级、四星级、五星级档案的项目中的一项业绩合同复印件加盖单位公章，单位联系人方式，请于公示10个工作日后，和报价单一起用顺丰邮寄方式，密封盖公章，邮寄地址：南通市港闸区石桥路168号、体育运动学校、唐学军收，联系电话：18912861919。

 南通市体育运动学校

 2019年11月26日